Ouest Rhodanien
Communauté d'agglomération

**La COR (69), 31 communes, 51 000 habitants, dont le siège est situé à Tarare à 15 minutes des portes de la Métropole lyonnaise, avec son accès direct à l'A89, un cadre de vie préservé et attractif, son grand site touristique régional du Lac des Sapins et sa plus grande baignade biologique d'Europe, et un vrai projet de développement territorial au cœur du Beaujolais Vert,**

# recherche

**un Assistant accueil et administratif au Centre Nautique AQUAVAL**
**(Femme/Homme)**
**Catégorie C, cadre d'emplois des adjoints administratifs**

## Mission :

**Placé sous l'autorité du chef de service des Espaces aquatiques, l'assistant a pour mission :**

- ✓ assurer l'accueil des différents publics, les informer et les orienter
- ✓ gérer les encaissements et suivre l'état de la caisse
- ✓ gérer la régie d'avance et de recette
- ✓ effectuer différentes tâches administratives pour le service

## Activités principales :

- ✓ accueillir, guider, et assister tous les publics
- ✓ informer et orienter les différents types d'utilisateurs
- ✓ faire respecter les consignes du règlement intérieur
- ✓ gérer les conflits avec les usagers
- ✓ percevoir les droits d'entrée et veiller à l'exactitude du montant de la caisse journalière de tous les moyens de paiement en tant que régisseur du centre nautique
- ✓ tenir le standard téléphonique, réceptionner et orienter les appels
- ✓ gérer les inscriptions pour les différentes activités du centre nautique
- ✓ assurer l'ouverture et la fermeture de l'espace accueil ainsi que la clôture de caisse
- ✓ mettre en œuvre et appliquer les dispositions du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS)
- ✓ assister le chef de service dans certaines tâches administratives et autres missions diverses

## Profil :

- **Formation et expérience :**
  - de formation bac +2 (gestion, tourisme)
  - des connaissances en matière de gestion d'une régie serait un plus
  - maîtrise des outils bureautiques
  - maîtrise des techniques d'accueil et d'encaissement
- **Compétences requises :**
  - capacités à travailler en équipe, qualités relationnelles
  - autonomie
  - sens du service public et des responsabilités
  - respect des règles d'hygiène et sécurité
- **Conditions d'exercice :**

  - poste basé à TARARE
  - poste à pourvoir dès que possible
  - poste à temps complet annualisé-travail les week-ends et en soirée en alternance avec les autres agents d'accueil
  - statut titulaire ou à défaut contractuel
  - avantages et Rémunération: Rémunération statutaire + RIFSEEP + chèques déjeuners + CNAS + participation complémentaire santé et prévoyance labellisée

**Candidature à transmettre avant le 26 mars 2023 à recrutement@c-or.fr**

Pour tout renseignement sur le poste, contacter Matthieu JARUGA Chef de service des Espaces Aquatiques 04.74.05.04.00