



# Ouest **Rhodanien**

Communauté d'agglomération

La COR (69), avec sa situation au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et connectée à la métropole lyonnaise grâce à l'A89, est une agglomération attractive et en plein développement, qui compte 31 communes et plus de 51 000 habitants.

Territoire pilote de sobriété foncière visant à devenir un Territoire à énergie positive, la COR s'est engagée, à travers son Projet de territoire, à intégrer la transition énergétique et écologique dans ses politiques publiques.

## La COR recherche

**un agent d'accueil au Centre Nautique Aquaval (Femme/Homme)  
pour un remplacement d'une durée de 7 mois (CDD)**

### **I. Votre mission**

---

Placé sous la responsabilité du chef d'équipe des espaces aquatiques, au sein de la Direction Rayonnement Culturel Touristique et Sportif (DRCTS), vous avez en charge :

- l'accueil des différents publics, les informer et les orienter,
- la gestion des encaissements et suivre l'état de la caisse.

### **II. Vos activités principales**

---

- ✓ accueil, orienter et porter assistance à tous les publics,
- ✓ informer et orienter les différents types d'utilisateurs,
- ✓ faire respecter les consignes du règlement intérieur,
- ✓ gérer les conflits avec les usagers,
- ✓ percevoir les droits d'entrée et veiller à l'exactitude du montant de la caisse journalière de tous les moyens de paiement en tant que sous-régisseur du centre nautique,
- ✓ tenir le standard téléphonique : réceptionner et orienter les appels,
- ✓ gérer les inscriptions pour les différentes activités du centre nautique,
- ✓ assurer l'ouverture et la fermeture de l'espace accueil ainsi que la clôture de caisse,
- ✓ mettre en œuvre et application des dispositions du POSS.

### III. Votre Profil

---

#### **Votre formation et/ou expérience**

- ✓ Niveau BAC
- ✓ Une expérience significative en matière d'accueil et d'encaissement serait apprécié.

#### **Votre champ de connaissance**

- ✓ Connaissances en matière d'encaissement,
- ✓ Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité,

#### **Vos compétences**

- ✓ Vous savez travailler en équipe,
- ✓ Vous maîtrisez les techniques d'accueil,
- ✓ Vous avez les bases en informatique.

#### **Vos qualités et aptitudes professionnelles**

- ✓ Vous êtes autonome,
- ✓ Vous êtes rigoureux,
- ✓ Vous avez le sens du service public,
- ✓ Vous avez le sens des responsabilités,
- ✓ Vous savez résister au stress et conserver votre calme,
- ✓ Vous avez de bonnes qualités relationnelles,

### IV. Les Informations sur le poste

---

Poste à pourvoir au 8 octobre 2025 ouvert aux titulaires et contractuels

Cadre d'emploi : adjoint administratif

Service : espace aquatique (lieux d'affectation principale et secondaire)

Direction : Rayonnement Culturel Touristique et Sportif

Temps de travail : 35 heures annualisées

Lieu de rattachement : Tarare, déplacements occasionnels sur le territoire

Rémunération : rémunération statutaire + RIFSEEP

Avantages : titre restaurant, adhésion gratuite au CNAS, participation à la complémentaire prévoyance labellisée à hauteur de 20 euros par mois, et 10 euros pour la santé.

### V. Pour que vous puissiez rejoindre nos équipes

---

Nous vous remercions d'adresser une lettre de motivation et votre CV:

- par courriel, à [recrutement@c-or.fr](mailto:recrutement@c-or.fr)
- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR, 3 rue de la Venne 69170 TARARE

Votre candidature sera examinée jusqu'au 10/08/2025.

Les entretiens de sélection auront lieu en présentiel, au siège de la COR, à Tarare, le 20/08/2025.

Bien sûr pour tout renseignement concernant le poste ou bien la COR, nous vous invitons à contacter Monsieur Matthieu JARUGA, directeur des piscines, par téléphone au 04 74 05 39 10 ou par courriel [matthieu.jaruga@c-or.fr](mailto:matthieu.jaruga@c-or.fr).

