



Ouest **Rhodanien**

Communauté d'agglomération

La COR (69), avec sa situation au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et connectée à la métropole lyonnaise grâce à l'A89, est une agglomération attractive et en plein développement, qui compte 31 communes et plus de 51 000 habitants.

Visant à devenir un Territoire à énergie positive, la COR s'est engagée à travers son Projet de territoire à intégrer la transition énergétique et écologique dans ses politiques publiques.

Elle propose un cadre de vie préservé et attractif, à l'image de son grand site touristique régional du Lac des Sapins qui accueille la plus grande baignade biologique d'Europe, et un vrai projet de développement territorial au cœur du Beaujolais vert.

La COR recherche

**un chef de service Finances (femme /homme)
catégorie A et B**

I. Missions

Placé sous l'autorité de la Directrice générale adjointe des Ressources, le chef de service Finances a pour missions de :

- ✓ **porter les valeurs managériales de la COR ;**
- ✓ **soutenir et porter les orientations fixées par la direction ;**
- ✓ **définir et mettre en œuvre la stratégie budgétaire et financière de la collectivité ;**
- ✓ **garantir la bonne gestion financière, comptable et budgétaire de la collectivité et de ses budgets annexes.**

II. Activités

- ✓ Piloter et coordonner les équipes placées sous son autorité ;
- ✓ Assurer la programmation, la mise en œuvre et le suivi de la politique budgétaire et financière ;
- ✓ Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle des budgets ;
- ✓ Piloter la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et proposer des stratégies de pilotage ;
- ✓ Suivre et actualiser le PPI ;
- ✓ Elaborer, contrôler et mettre en œuvre le budget principal et des budgets annexes ;
- ✓ Gérer la dette et la trésorerie ;
- ✓ Assister les services de la collectivité ;

- ✓ Produire de la veille et observation sectorielle.

III. Profil recherché

Formation et expérience

- ✓ Formation supérieure dans le domaine de la comptabilité et des finances publiques
- ✓ Expérience confirmée en collectivités sur des fonctions similaires

Connaissance

- ✓ Bonne connaissance de l'organisation administrative et des compétences des collectivités territoriales
- ✓ Connaissances techniques reconnues en matière budgétaire

Savoir-faire

- ✓ Assistance et conseil auprès des élus et des services (dont portage et participation au dialogue de gestion)
- ✓ Elaboration du budget principal et des budgets annexes
- ✓ Contrôle des exécutions budgétaires
- ✓ Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et mise en œuvre
- ✓ Participation au dialogue de gestion
- ✓ Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- ✓ Gestion de la dette et de la trésorerie
- ✓ Suivi de la trésorerie
- ✓ Communication financière
- ✓ Management opérationnel du service

Savoir-être

- ✓ Force de propositions
- ✓ Sens relationnel
- ✓ Être réactif et s'adapter
- ✓ Sens de la négociation
- ✓ Etre disponible, y compris occasionnellement en soirée

Permis B.

IV. Informations sur le poste

Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2025

Cadre d'emploi : Attaché et Rédacteur

Service : Finances

Temps de travail : 39 heures avec RTT

Lieu de rattachement : Tarare

Statut : Titulaire ou à défaut contractuel

Avantages et rémunération : rémunération statutaire + RIFSEEP + chèques déjeuners + CNAS + participation complémentaire santé et prévoyance labellisée

La lettre de motivation et le CV sont à adresser **jusqu'au 16/10/2025** :

- par courriel, à recrutement@c-or.fr
- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR, 3 rue de la Venne 69170 TARARE

Les entretiens auront lieu en présentiel, à Tarare.

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter madame Virginie MAISSE, Directrice générale adjointe des ressources, par mail à virginie.maisse@c-or.fr.