



Ouest **Rhodanien**

Communauté d'agglomération

La COR (69), avec sa situation au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et connectée à l'agglomération lyonnaise grâce à l'A89, est une agglomération attractive et en plein développement, qui compte 31 communes et près de 51 000 habitants.

Visant à devenir un Territoire à énergie positive, la COR s'est engagée à travers son Projet de territoire à intégrer la transition énergétique et écologique dans ses politiques publiques.

Elle propose un cadre de vie préservé et attractif, à l'image de son grand site touristique régional du Lac des Sapins et de sa plus grande baignade biologique d'Europe, et un vrai projet de développement territorial au cœur du Beaujolais Vert.

La COR recherche

**Son Chef de service communication et médias
(Femme /Homme)
Attaché Territorial**

I. Missions

Placé sous l'autorité du Directeur général des services, le Chef de service communication et médias a pour mission de :

- ✓ **porter les valeurs managériales de la COR ;**
- ✓ **porter et soutenir les orientations fixées par la Direction ;**
- ✓ **développer et garantir la mise en œuvre d'une stratégie de communication cohérente et de qualité, lisible et cohérente à l'échelle de l'ensemble de la collectivité ;**
- ✓ **véhiculer une image positive et dynamique de la COR par la mise en valeur de son actualité de ses réalisations, de ses projets par des outils pertinents et novateurs ;**
- ✓ **garantir la continuité de la fonction communication ;**
- ✓ **veiller à optimiser tous ses les moyens de communication et de représentation ;**
- ✓ **assurer la veille sur l'émergence de nouveaux outils de communication.**

II. Activités

Activités principales :

- ✓ manager et piloter le service,
- ✓ assurer l'interface avec les autres services de la COR,
- ✓ participer à la définition des orientations stratégiques en matière de communication interne et externe,
- ✓ assister, conseiller,
- ✓ être force de proposition et développer une capacité de conseil et d'expertise auprès des élus et des services au service de leurs projets, actions et événements,
- ✓ concevoir, développer, mettre en œuvre et évaluer des plans de communication pour chaque projet, action et événement porté par la COR,
- ✓ organiser, coordonner et diffuser des informations relatives aux politiques publiques de la COR,
- ✓ participer à la définition d'une stratégie de marketing territorial,
- ✓ promouvoir et valoriser du territoire de la COR,
- ✓ développer la communication interne et les outils afférents,
- ✓ faciliter le partage et la remontée d'information au sein des services et positionner la Communication comme un véritable service support,
- ✓ contribuer au mode projet en assurant la présence de la Communication en amont des projets de la collectivité,
- ✓ participer aux démarches participatives initiées par la COR,
- ✓ assurer des relations presse et médias et développer des outils de communication adaptés,
- ✓ élaborer et suivre le budget du service.

Activités secondaires :

- ✓ organiser et gérer la communication en situation de crise ou d'urgence,
- ✓ rédiger des cahiers de charges liés aux activités et projets du service, analyser des offres,
- ✓ favoriser le recours au parangonnage auprès de communicants d'autres collectivités, échange d'expériences et de bonnes pratiques.

III. Profil recherché

Formation

- ✓ Formation supérieure en communication.

Connaissance

- ✓ Maîtrise des différents outils des technologies de l'information et de la communication et du multimédia.
- ✓ Connaissances des règles générales du droit appliquées à la communication, l'accès aux documents administratifs, la communication électorale et aux libertés individuelles
- ✓ Méthodologie de projet et capacité de synthèse et d'analyse.
- ✓ Méthodologie et outils d'évaluations des politiques publiques (effets, impacts, critères, indicateurs).
- ✓ Expérience exigée au sein d'une collectivité.
- ✓ Intérêt pour le développement local, et particulièrement le milieu rural.

Savoir-faire

- ✓ Capacité à travailler en équipe et en transversalité.
- ✓ Force de proposition
- ✓ Véritable du sens du travail en équipe

Savoir-être

- ✓ Autonomie.
- ✓ Discrétion
- ✓ Rigueur.
- ✓ Positivité.

IV. Informations sur le poste

Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2025

Cadre d'emploi : Attaché

Statut : Titulaire ou à défaut contractuel

Service : Communication et media

Lieu de rattachement : Tarare + déplacements réguliers sur le territoire

Temps de travail : 39 heures avec RTT

Avantage et rémunération : rémunération statutaire + RIFSEEP + chèques restaurants + CNAS+ participation complémentaire santé et prévoyance labellisée + télétravail régulier 1 jour par semaine et jusqu'à 2 jours ponctuellement.

Possibilité de réunion en soirée.

La lettre de motivation et le CV sont à adresser **avant le 10/10/2025**.

- par mail, à recrutement@c-or.fr

- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR 3 rue de la Venne 69170 TARARE

Les entretiens auront lieu le 16/10/2025, au siège de la COR, à Tarare.

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter Franck VERNHES, Directeur général des services, au 04 74 05 06 60.