



Ouest **Rhodanien**

Communauté d'agglomération

La COR (69), 31 communes, 51 000 habitants, dont le siège est situé à Tarare à 15 minutes des portes de la Métropole Lyonnaise, avec son accès direct à l'A89, un cadre de vie préservé et attractif, un projet de territoire axé sur la transition écologique et énergétique et une ambition Territoire à énergie positive (TEPOS) au cœur du Beaujolais Vert.

La COR recherche

un administrateur Systèmes et Réseaux (femme / homme)

Cadre d'emploi de technicien ou technicien principal de 2ème classe

I. Votre mission

Placé sous la responsabilité du chef de service Systèmes d'information, transition numérique, l'administrateur systèmes et réseaux a pour mission de gérer et développer les infrastructures de la collectivité, de ses 31 communes. Il participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien et la sécurité des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication.

II. Vos activités principales

Au sein d'une équipe de 10 agents :

Activités principales

- assurer le maintien en condition opérationnel du système d'information (équipements réseaux, serveurs, boîtiers de sécurité) ;
- administrer le système de gestion des comptes utilisateurs et de messagerie ;
- contrôler les travaux d'exploitation et la qualité du système ;
- faire évoluer le système d'information et participer à la transformation numérique ;

- proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité ;
- réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques et téléphoniques ;
- concevoir des procédures techniques et processus opérationnels ;
- identifier les causes des dysfonctionnements et pannes d'un niveau supérieur ;
- réaliser une intervention de niveau supérieur (traitement des tickets utilisateurs) ;
- assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires ;
- développer la sécurité du réseau et des équipements informatiques ;
- superviser l'infrastructure serveur et réseau ;
- assurer l'identification, le suivi et la recette de projets techniques ;
- coordonner l'intervention de prestataires.

Activités secondaires

- accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques ;
- rédiger des supports utilisateurs (technique et sécuritaire) ;
- assurer une veille technologique ;
- assurer le suivi du renouvellement de licences.

Le permis B est indispensable pour occuper le poste.

III. Votre Profil

Vous êtes issu d'une formation

- ✓ bac+3, spécialisation en informatique réseaux et télécommunication ou similaire et d'une expérience sur un poste similaire

Votre champ de connaissance

- ✓ connaissance approfondie des systèmes Windows serveur 2016, 2019 et 2022 (Active Directory, DFS, RDS) ;
- ✓ connaissance de base des systèmes Linux ;
- ✓ connaissance en virtualisation et de l'hyperviseur VMWare Vsphère ;
- ✓ maîtrise des solutions de sauvegardes VEEAM ;
- ✓ connaissances des équipements réseaux de sécurité et d'interconnexions (firewall Stormshield, VPN, filtrage SSL) ;
- ✓ maîtrise du système de messagerie Exchange, Microsoft365.

Vos compétences

- ✓ savoir identifier des problèmes et contrôler la qualité du système ;
- ✓ capacité à gérer de façon efficiente la partie opérationnelle des infrastructures ;
- ✓ facilité de rédaction des procédures et processus opérationnels ;
- ✓ savoir s'adapter aux utilisateurs ;
- ✓ savoir alerter sur les risques.

Vos qualités et aptitudes professionnelles

- ✓ sens du service public ;
- ✓ capacité à travailler en équipe ;
- ✓ qualité relationnelle et dynamisme ;

- ✓ sens de l'initiative et autonomie.

IV. Les Informations sur le poste

Poste à pourvoir en septembre 2026 ouverts aux titulaires et contractuels

Cadre d'emploi : Techniciens et techniciens principaux

Service : Systèmes d'information, transition numérique

Direction : Direction générale adjointe des ressources

Temps de travail : temps complet, astreintes de semaine possible

Lieu de rattachement : Cublize, avec permanences au siège à Tarare

Rémunération : rémunération statutaire + RIFSEEP

Avantages : titres restaurants, adhésion gratuite au CNAS, participation à la complémentaire prévoyance labellisée à hauteur de 20 euros par mois, et 15 euros pour un contrat santé labellisé (+5€ par enfant à charge), télétravail.

Depuis le 1^{er} janvier 2026, la COR a mis en place un nouveau protocole de temps de travail dans le but d'offrir à ses agents une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle. Ainsi, les agents de la collectivité ont désormais le choix, parmi 6 formules de temps de travail, à 35h, 37h, 39h en 4, 4,5 et 5 jours. Des plages fixes et variables ont été mises en place pour permettre une meilleure flexibilité horaire tout en garantissant le travail en transversalité.

V. Pour que vous puissiez rejoindre nos équipes

Nous vous remercions d'adresser une lettre de motivation et votre CV:

- par courriel, à recrutement@c-or.fr
- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR, 3 rue de la Venne 69170 TARARE

Votre candidature sera examinée jusqu'au 5 juin 2026.

Les entretiens de sélection auront lieu en présentiel entre le 22 juin 2026.

Pour tout renseignement concernant le poste ou bien la COR, nous vous invitons à contacter Rémi DUFOURD, Chef de service SITN, remi.dufourd@c-or.fr - 04 74 89 58 89