Ouest Rhodanien
Communauté d'agglomération

La COR (69), avec sa situation au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et connectée à la métropole lyonnaise grâce à l'A89, est une agglomération attractive et en plein développement,
qui compte 31 communes et plus de 51 000 habitants.

Territoire pilote de sobriété foncière visant à devenir un Territoire à énergie positive, la COR s'est engagée, à travers son Projet de territoire, à intégrer la transition énergétique et écologique dans ses politiques publiques.

La COR recherche

Un chargé de prévention et de sensibilisation des déchets (femme/homme)
Catégorie B

La Communauté d'agglomération de l'Ouest Rhodanien (COR) exerce la compétence en matière de collecte des déchets ménagers depuis sa création, le 1er janvier 2014, sur l'ensemble de son territoire.
Depuis le 1er juin 2018, la collecte des ordures ménagères résiduelles et des emballages ménagers est assurée en régie sur l'ensemble des 31 communes de la COR. La collecte du verre et du papier, ainsi que le transfert et le traitement des déchets, ont été transférés au Syndicat mixte d'élimination, de traitement et de valorisation des déchets Beaujolais-Dombes (SYTRAIVAL).
Le service gestion des déchets assure également la gestion et le fonctionnement d'un réseau de 5 déchèteries réparties sur le territoire, ainsi que les actions de prévention, de sensibilisation et d'accompagnement des usagers visant à améliorer la qualité du tri, favoriser le réemploi, développer le compostage et réduire la production de déchets.
Le service gestion des déchets de la COR est composé de 21 agents.
Le service intervient ainsi sur l'ensemble de la chaîne de gestion des déchets, de la collecte et de l'accueil des usagers en déchèterie jusqu'aux actions de prévention, de sensibilisation et d'amélioration des performances de tri.

I. Votre mission

Placé sous la responsabilité de la cheffe de service Gestion des déchets au sein de la Direction Infrastructures et énergies renouvelables vous aurez pour missions :

- concevoir, animer et évaluer la politique de prévention et de gestion des déchets sur

le territoire,
- faire évoluer les comportements, améliorer la qualité du tri, promouvoir le compostage, la valorisation des biodéchets,
- accompagner les différents publics (usagers, scolaires, professionnels, élus).

II. Vos activités

Missions principales :

Développement et animation de la politique de prévention et de gestion des déchets

- promouvoir et suivre les actions en faveur de la valorisation des biodéchets et du compostage (gestion et suivi de la régie de vente de composteurs, suivi de la campagne de communication et de distribution des composteurs, proposer une organisation pour la vente de composteurs).
- Rédiger et analyser le marché d'acquisition de composteurs, gérer l'achat et le stock des composteurs ;
- assurer le suivi et l'analyse quantitative des matériaux recyclables issus de la collecte des déchets (mise à jour et suivi de tableaux de bord) ;
- suivre, une fois par mois en moyenne, les caractérisations en centre de tri et assurer des actions de communication pour diminuer les erreurs de tri et améliorer les performances de tri des emballages.

Information, sensibilisation et formation des publics

- former et informer la population, les associations, les gestionnaires d'habitats collectifs et les publics relais (gardiens d'immeubles, conseils municipaux, etc.) sur le tri des déchets, le compostage et la prévention ;
- intervenir en porte-à-porte auprès des foyers ciblés sur toutes les communes composant la COR pour sensibiliser au geste de tri ;
- réaliser des contrôles ponctuels des bacs roulants et latéraux dédiés aux emballages ménagers pour s'assurer de la qualité du tri et identifier les principales erreurs ;
- accompagner les entreprises / campings / collectivités… dans la mise en place du tri des déchets ;
- collaborer avec les collectivités locales pour améliorer la qualité du tri ;
- réaliser des actions ponctuelles de sensibilisation et d'information directement en déchèterie auprès des usagers ;
- mener des actions de sensibilisation et de prévention en partenariats avec des associations du territoire et autres acteurs locaux du territoire comme des clubs sportifs, notamment en déchèterie.

Communication

- travailler en transversalité avec le service communication de la COR sur les besoins en visuels et la réalisation de supports de communication écrits ;
- participer à la gestion de la communication via les réseaux sociaux du service en transversalité avec le service communication, mise à jour et suivi des informations

présentes sur le site internet de la COR ainsi que les informations disponibles sur Google (horaires des déchèteries par exemple).

Animation pédagogique et événementielle

- piloter et coordonner les actions en direction des scolaires ou de tout autre public sur le traitement et la valorisation des déchets ;
- effectuer des campagnes de sensibilisation auprès de la population par le biais d'événementiels, de manifestations, de réunions et de stands dans les lieux publics ;
- créer des événements sur le thème des déchets (organisation de jeux concours, visites de sites, etc.) ;
- réaliser des opérations ponctuelles de communication sur certains déchets, y compris sur les déchèteries ;
- animer des réunions avec d'autres EPCI et les gardiens de déchèteries sur les thématiques du tri, de la prévention et du compostage.

Assistance administrative et coordination

- participer aux réunions de services, aux rencontres ou réunions de travail sur le thème des déchets ;
- apporter une assistance administrative au service : aide à la rédaction du rapport annuel (partie communication / événementiels, centralisation des données), remplissage et suivi des tableaux de bords ;
- travailler en transversalité avec les agents du service Gestion des déchets.

Missions secondaires :

- préparation et participation ponctuelle aux commissions ;
- participation à la préparation du budget avec la cheffe de service et suivi de son exécution pour la partie communication et compostage ;
- assurer la continuité de service lors de congés ou d'absences d'agents administratifs au sein du service (exemple : contrôle d'accès en déchèterie…).

III. Votre Profil

Vous êtes issu d'une formation

✓ Bac + 2 dans le domaine de l'environnement ou expérience professionnelle significative dans un poste similaire

Votre champ de connaissances

- ✓ Connaissances techniques sur les filières de tri, de collecte et de valorisation des déchets ;
- ✓ Maitrise des techniques de communication et de pédagogie pour adultes et jeunes ;
- ✓ Maitrise des outils informatiques et de publication (réseaux sociaux …) ;

Vos compétences

- ✓ Vous avez des compétences en gestion de projet événementiels ;

- ✓ Vous avez un bon relationnel et le sens du service public ;
- ✓ Vous avez une bonne capacité d'adaptation et gestion du stress lors d'événements.

Vos qualités et aptitudes professionnelles

- ✓ Vous êtes autonome et force de proposition ;
- ✓ Vous êtes à l'aise à l'oral pour l'intervention devant des publics variés.

Le permis B est obligatoire pour occuper le poste.

IV. Les Informations sur le poste

Poste à pourvoir au 1er janvier 2027 ouvert aux titulaires et contractuels
Cadre d'emploi : Technicien
Service : Gestion des déchets
Direction : Infrastructures et énergies renouvelables
Temps de travail : 39 heures + RTT et astreinte d'exploitation
Lieu de rattachement : Lieu-dit La Malbarde à Thizy-les-Bourgs, déplacements sur l'ensemble des communes de la COR
Rémunération : rémunération statutaire + RIFSEEP
Avantages : titres restaurants, adhésion gratuite au CNAS, participation à la complémentaire prévoyance labellisée à hauteur de 20 euros par mois, et 15 euros pour un contrat santé labellisé (+5€ par enfant à charge).

Depuis le 1er janvier 2026, la COR a mis en place un nouveau protocole de temps de travail dans le but d'offrir à ses agents une meilleure conciliation vie professionnelle et vie personnelle. Ainsi, les agents de la collectivité ont désormais le choix, parmi 6 formules de temps de travail, à 35h, 37h, 39h en 4, 4,5 et 5 jours. Des plages fixes et variables ont été mises en place pour permettre une meilleure flexibilité horaire tout en garantissant le travail en transversalité.

V. Pour que vous puissiez rejoindre nos équipes

Nous vous remercions d'adresser une lettre de motivation et votre CV:

- par courriel, à recrutement@c-or.fr
- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR, 3 rue de la Venne 69170 TARARE

Votre candidature sera examinée jusqu'au 26/11/2026.

Le jury de recrutement aura lieu le lundi 21 décembre 2026 au Lieu-dit La Malbarde à Thizy-les-Bourgs.

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter Madame Géraldine WALIENNE, Cheffe de service gestion des déchets au 04 74 89 58 83 ou par mail à geraldine.walienne@c-or.fr.